

Приложение 1
к приказу
МБДОУ №8 с.Новотерское «*12*»
01 2015г. № 02-А

ПОРЯДОК
взимания родительской платы за содержание ребенка
в МБДОУ №8 с.Новотерское
реализующую основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

С.Новотерское

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», постановления Правительства Чеченской Республики от 30.12.2006.№ 849«О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Порядок определяет правила взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).

2. Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОУ

2.1. Средний размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ (далее - родительская плата), устанавливается постановлением Правительства Чеченской Республики.

2.2. В перечень расходов, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в муниципальных ДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 849 включаются следующие затраты:

- а) оплата труда и начисления на оплату труда;
- б) приобретение следующих видов услуг:
 - услуги связи,
 - транспортные услуги,
 - коммунальные услуги,
 - услуги по содержанию имущества,
 - арендная плата за пользование имуществом,
 - прочие услуги;
- в) прочие расходы;
- г) увеличение стоимости основных средств;

д) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в ДООУ.

Норматив затрат в месяц на содержание одного ребенка в ДООУ рассчитывается 1 раз в год, исходя из среднего показателя по Чеченской Республике.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ устанавливает учредитель

2.4. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается сниженный размер родительской платы.

2.5. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами, а также за детьми оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

2.6. Освобождение от родительской платы и снижение ее размеров производится на основании следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справки о составе семьи.

2.7. Заявление и перечень представленных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) представляются в ДООУ.

Заявление и перечень документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в ДООУ по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

2.8. Заявление об освобождении от родительской платы или снижении ее размеров рассматривается руководителем ДООУ в течение трех дней. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от родительской платы (о снижении размера родительской платы) или об отказе в освобождении от родительской платы (в снижении размера родительской платы)

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении льгот по родительской плате, предусмотренных п.2.4 и п.2.5 настоящего Порядка, являются:

Предоставление неполного перечня документов, указанных в п.2.6 настоящего Порядка;

Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.10. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 2-х дней.

2.11. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по родительской плате) ее размера производится с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов в ДООУ.

Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение ее размера в соответствии с настоящим Порядком оформляются приказом руководителя ДООУ.

2.12. Родители (законные представители), не представившие своевременно в ДООУ документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

2.13. Пересмотр родительской платы за содержание ребенка в ДООУ в сторону увеличения производится не чаще одного раза в год.

3. Порядок внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДООУ, путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения не позднее 5 числа текущего месяца.

3.2. При непосещении ребенком ДООУ более 3-х дней подряд по уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в ДООУ.

3.3. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей

(законных представителей) и приказа руководителя в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДООУ.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель ДООУ.

3.4. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера родительской платы, не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих внесение родительской платы в ином размере, родительская плата вносится в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

ПОРЯДОК

**назначения и выплаты компенсации
части родительской платы за присмотр и уход
в МБДОУ №8 с.Новотерское, реализующую основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 №273-ФЗ

1.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные образовательные учреждения (далее ДОУ), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чеченской Республики.

1.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация) является один из родителей (законных представителей), внесший плату за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, компенсация выплачивается в размере:

1.4.1. 20 процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ, на первого ребенка.

1.4.2. 50 процентов размера внесенной платы – на второго ребенка.

1.4.3. 70 процентов размера внесенной платы – на третьего и последующих детей.

1.5. Размер компенсации (п.1.4.) рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

1.6. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной

организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

1.7. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4. Порядок обращения за предоставлением компенсации, ее назначение и выплата

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка обращается в ДООУ, которое посещает его ребенок, и представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя ДООУ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей;

- номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

2.2. Компенсация предоставляется ежеквартально при условии подачи заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, начиная с месяца, в котором последовало обращение.

2.3. В платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения родительской платы за содержание ребенка в ДООУ ежеквартально отражаются расчет и изменение размера компенсации.

2.4. Руководитель ДООУ:

2.4.1. На принимаемые документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, выдает родителю (законному представителю) уведомление о принятии документов.

2.4.2. Ежегодно представляет копии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в орган управления образованием.

2.4.3. Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в орган управления дошкольным образованием сведения для предоставления компенсации родителям (законным представителям) ребенка, имеющим право на получение компенсации в текущем квартале.

2.5. Орган управления дошкольным образованием:

2.5.1. Принимает решение о назначении компенсации, либо об отказе в ней в течение 5 дней и ежеквартально оформляет его соответствующим приказом руководителя данного органа;

2.5.2. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации направляет родителям (законным представителям) соответствующее уведомление в течение 3 дней со дня принятия такого решения, с указанием причин отказа;

2.5.3. Формирует единую базу данных по контингенту получателей компенсации за содержание ребенка в ДООУ;

2.5.4. Осуществляет выплату компенсации за содержание ребенка в ДООУ получателю компенсации ежеквартально с 1 по 5 число месяца, следующего за текущим (отчетным) кварталом;

2.5.5. Проводит ежеквартальную корректировку изменений в списках получателей компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ.

2.5.6. Формирует списки получателей компенсации за содержание ребенка в ДООУ.

3. Заключительные положения

3.1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными документами, а также копия решения о выплате (или отказе в выплате) компенсации хранятся в ДООУ.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.п.) не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств;

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в ином размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, органы управления муниципальными ДООУ представляют в соответствующие финансовые управления отчет о расходах бюджета дошкольного образования на осуществление выплаты компенсации по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, соответственно в финансовое управление муниципального органа местного самоуправления.

Приложение

к Порядку взимания родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата представления документов	Перечень представленных документов	Подпись лица, Ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение

К Порядку назначения
и выплаты компенсации части
родительской платы за содержание
ребенка в МБДОУ №8 с.Новотерское

Руководителю _____
(название и № ДОУ)

от _____
(Ф.И.О.)

адрес : _____

_____ паспорт №, выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за содержание _____ ребенка в _____
(Ф.И.О. первого, второго, третьего)

_____ (образовательном учреждении)

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере _____ %.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

Представлены документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копии свидетельства о рождении всех детей (2,3 и более детей в семье).

С Постановлением Правительства Чеченской Республики № 249 от 29.12.2012г. « Об утверждении Порядка взимания родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

